ACTA No. 260		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: 25 DE MARZO DE 2021	**HORA INICIO: 18:00 Horas**	**HORA FIN: 20:00 Horas**
LUGAR: Videoconferencia por la herramienta Meet https://meet.google.com/dcm-korh-dbm	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Comercio y Servicios**	

TEMA (S):

1. Revisar la Matrícula de la Aspirante Wendy Nayeli Mena de San Vicente Hogar
2. Revisar la Matrícula de las dos Aspirantes María Camila Hernández Hurtado Kendry Tatiana Valencia Soto.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar la matrícula de las Aspirantes Wendy Nayeli Mena de San Vicente Hogar, María Camila Hernández Hurtado, Kendry Tatiana Valencia Soto de Labouré.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la emergencia sanitaria que enfrenta el país por causa del COVID- 19 y como contribución del SENA al aislamiento obligatorio decretado por el gobierno Nacional se realizan las actividades contractuales de forma virtual, para este caso se usó la herramienta Meet.

La Líder Diana Cacante revisa el Certificado de la EPS de la aprendiz Wendy Nayeli Mena de San Vicente Hogar y lo encuentra bien, organiza la carpeta y queda lista.

Revisa también todos los documentos enviados por la Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez, de las dos aspirantes María Camila Hernández Hurtado, Kendry Tatiana Valencia Soto de Labouré, para matricular y adicionar a la Ficha 2294380.

La Líder Diana Cacante envía correo a la Profesional María Isabel Durán de Administración Educativa solicitando de manera comedida el ingreso de estas dos aspirantes a la ficha que le correspondió a la Institución Educativa Labouré, O sea la ficha 2294380.

El Instructor Juan Alberto López le informa a la Líder Diana Marcela Cacante que las aspirantes de la institución Educativa Labouré enviaron todos sus documentos en orden.

La Líder Diana Marcela Cacante informa a los instructores Liliana Patricia Ferro Gómez y Juan Alberto López que deben estar muy pendientes del correo de Administración Educativa del Sena donde informan la matrícula de estas aspirantes en la Ficha 2294380, del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [X] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

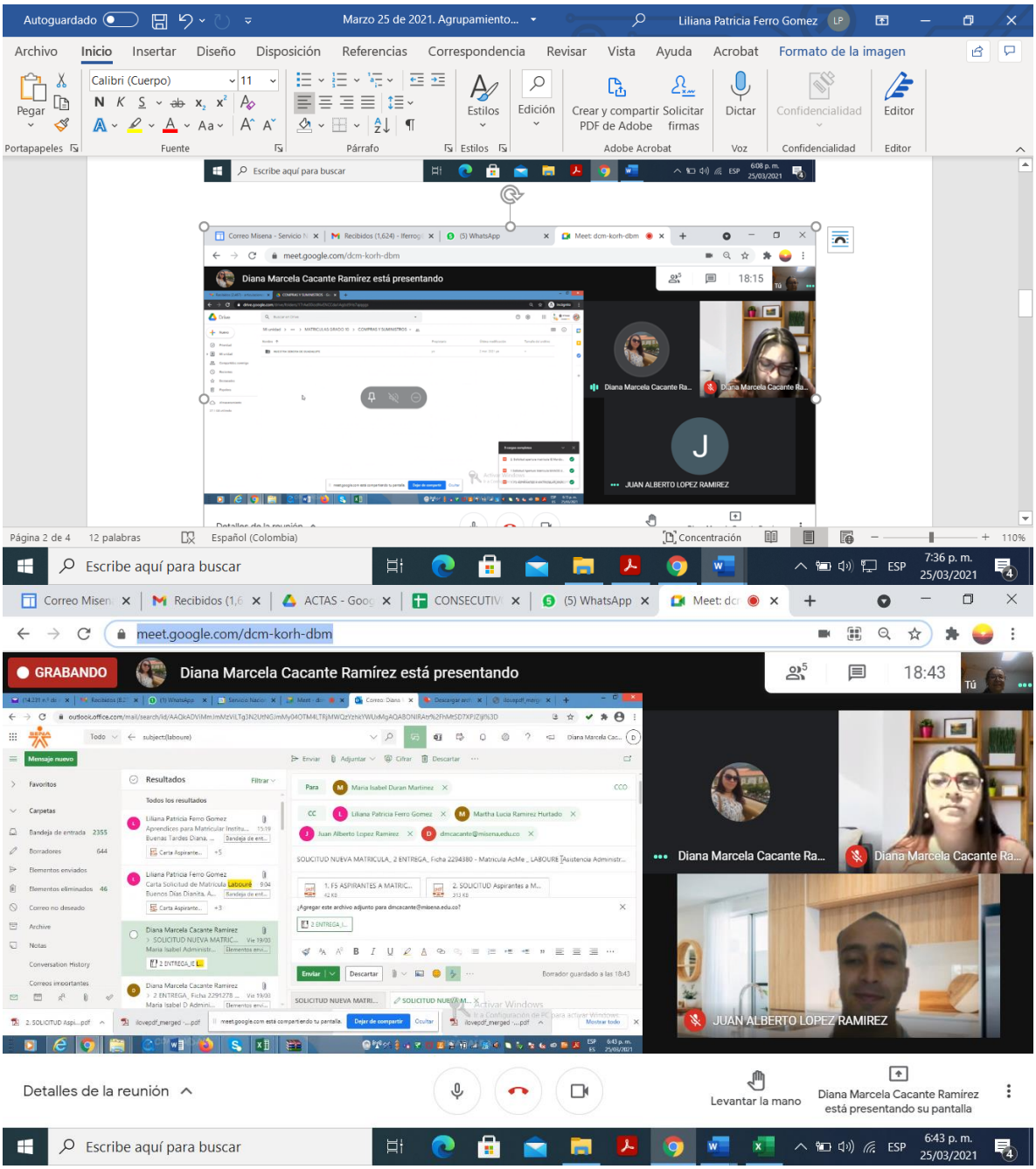
COMPROMISOS

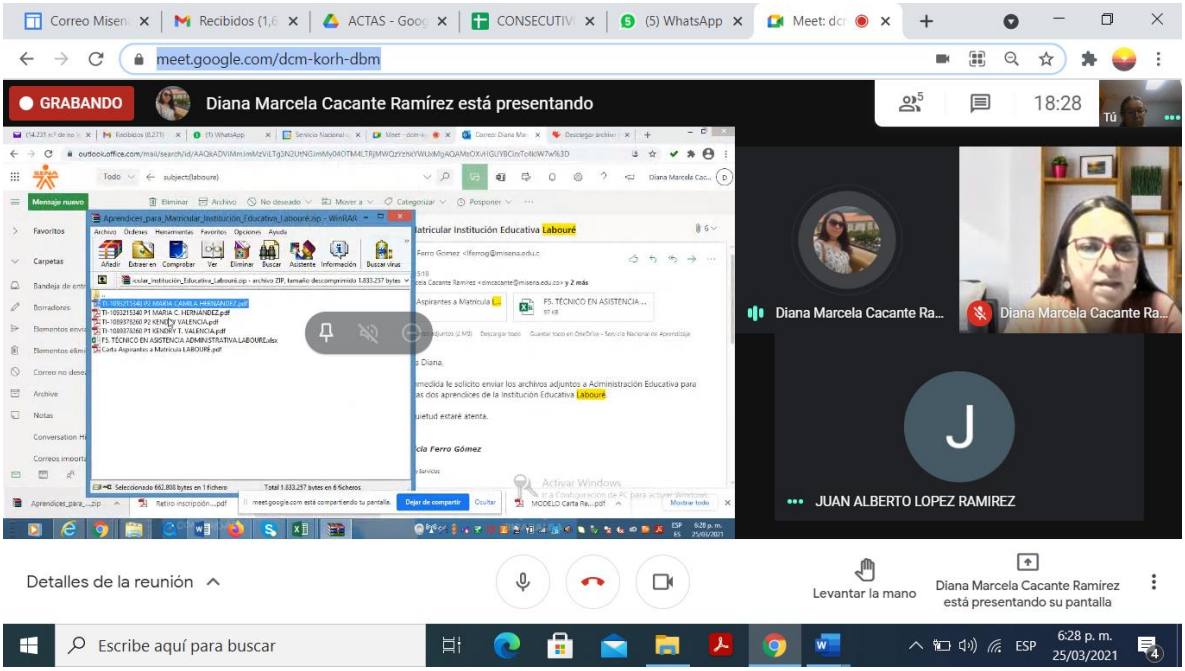
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar el Aplicativo Sofía Plus para terminar el proceso de matrícula de las aspirantes de la Ficha 2294380 de la Institución Educativa Labouré en el Técnico en Asistencia Administrativa.	Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez	29/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

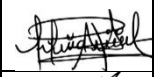
Foto Reunión por Meet


Autoguardado
Marzo 25 de 2021. Agrupamiento...
Liliana Patricia Ferro Gomez
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Formato de la imagen
Pegar
Calibri (Cuerpo)
11
Estilos
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Solicitar firmas
Dictar
Confidencialidad
Editor
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Adobe Acrobat
Voz
Confidencialidad
Editor
Escribe aquí para buscar
meet.google.com/dcm-korh-dbm
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando
18:15
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
Página 2 de 4
12 palabras
Español (Colombia)
Concentración
110%
Escribe aquí para buscar
ESP
7:36 p. m.
25/03/2021
meet.google.com/dcm-korh-dbm
GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando
18:43
Tú
Diana Marcela Cacante Ra...
Diana Marcela Cacante Ra...
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
6:43 p. m.
25/03/2021


meet.google.com/dcm-korh-dbm
GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando
18:28
Tú
Diana Marcela Cacante Ra...
Diana Marcela Cacante Ra...
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Diana Marcela Cacante Ramírez está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
6:28 p. m.
25/03/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_260_ DEL DÍA__25_____ DEL MES DE_____Marzo_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Revisar la matrícula de las Aspirantes Wendy Nayeli Mena de San Vicente Hogar, María Camila Hernández Hurtado, Kendry Tatiana Valencia Soto de Labouré.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	DIANA MARCELA CACANTE RAMÍREZ	42133041		X		COMERCIO Y SERVICIOS	dmcacante@misena.edu.co		SI	foto
2	SI	LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	42093391		X		COMERCIO Y SERVICIOS	lferrogisena.edu.co		SI	
3	SI	DAIANA JARAMILLO RESTREPO	1088273052		X		COMERCIO Y SERVICIOS	daiana.jaramillo@gmail.com		SI	